

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2023-2429

Perhepäivähoidon ohjaajan määräaikaiseen virkaan valinta ajalle 8.1-31.7.2024

Perhepäivähoidon ohjaajan tehtäviin kuuluu 14 perhepäivähoitajan ohjaaminen sekä Pohjois-Tuusulan palveluohjaus. Ohjaajan tehtävään liittyy kotikäyntejä ja lapsiryhmien tapaamista ja palveluohjaus on etänä tehtävää varhaiskasvatushakemusten käsittelyä sekä huoltajien ohjausta puhelimitse varhaiskasvatukseen ja sijoitteluun liittyvissä kysymyksissä.

Etelän palveluohjaus on ollut osana kolmeryhmäisen Rykmentintien päiväkodin johtajan tehtävää. Rykmentintien päiväkodin johtajan tehtävään on tullut syksyllä 2023 lisäksi Rykmentinpuiston päiväkodin rakentamiseen liittyvät suunnittelutehtävät. Tehtävä sisältää nyt kolme erillistä kokonaisuutta.

Varhaiskasvatuksen palveluohjauksesta on valmistunut sisäisen tarkastuksen raportti, jossa todetaan asiakasmäärien ja palveluohjauksen tarpeen kasvu etenkin Etelä-Tuusulassa.

Virassa oleva perhepäivähoidon ohjaaja palaa virkavapaaltaan 8.1.2024 ja siirtyy tällöin hoitamaan määräajaksi toista tehtävää. Em. syystä varhaiskasvatuspäällikkö esittää, että perhepäivähoidon ohjaajan sijaisuutta tehnyt ***** jatkaa tehtävän hoitamista määräaikaisessa virassa ajalla 8.1.-31.7.2024.

Palkkaus ja muut virkasuhteen ehdot pysyvät ennallaan.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivaltuudet henkilöstöasioissa.

Määräaikaisuuden peruste: KVhl 2.luku 3 §: sijaisuus

Päätös

Päätän, että

- perhepäivähoidon ohjaajan määräaikaiseen virkaan valitaan ***** ajalle 8.1.-31.7.2024
- palkkaus ja muut virkasuhteen ehdot pysyvät ennallaan

Tiedoksi

asianomainen, varhaiskasvatuspäällikkö, henkilöstöpalvelut, kansliapäällikkö, pormestari, sivistystoimi

Allekirjoitus

Tiina Simons, sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 22.11.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 111

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.